



# Procedimiento

## PROYECTOS INTEGRADORES

Secretaría Académica Emitió	Representante del SGC Revisó	Rectoría Aprobó

## 1. PROPÓSITO

Asegurar la pertinencia de la institución procurando la relación entre la comunidad universitaria y la sociedad mediante eventos de promoción tecnológica.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todas las funciones relacionadas con la promoción tecnológica de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas.

## 3. POLITICAS DE OPERACIÓN

- 3.1 El presente procedimiento deberá ser conocido y aplicado por todos los involucrados.
- 3.2 Tomando como base el Plan de Desarrollo Institucional, tanto las Direcciones de Programa Académico como los Profesores de Tiempo Completo son responsables de realizar por cada programa académico, los eventos de promoción tecnológica programados al año.
- 3.3 Es necesario que los Profesores de Tiempo Completo en coordinación con los Directores de Programa Académico soliciten a la Secretaría Académica el apoyo correspondiente para la promoción tecnológica de la UPJR.
- 3.4 Para el desarrollo de los Proyectos Integradores se tomará en cuenta el Lineamiento para la Elaboración y Entrega del Proyecto Integrador.

## 4. INDICADORES DE ACREDITACIÓN Y/O MEDICIÓN:

Al menos un evento de promoción tecnológica por programa educativo por cuatrimestre.

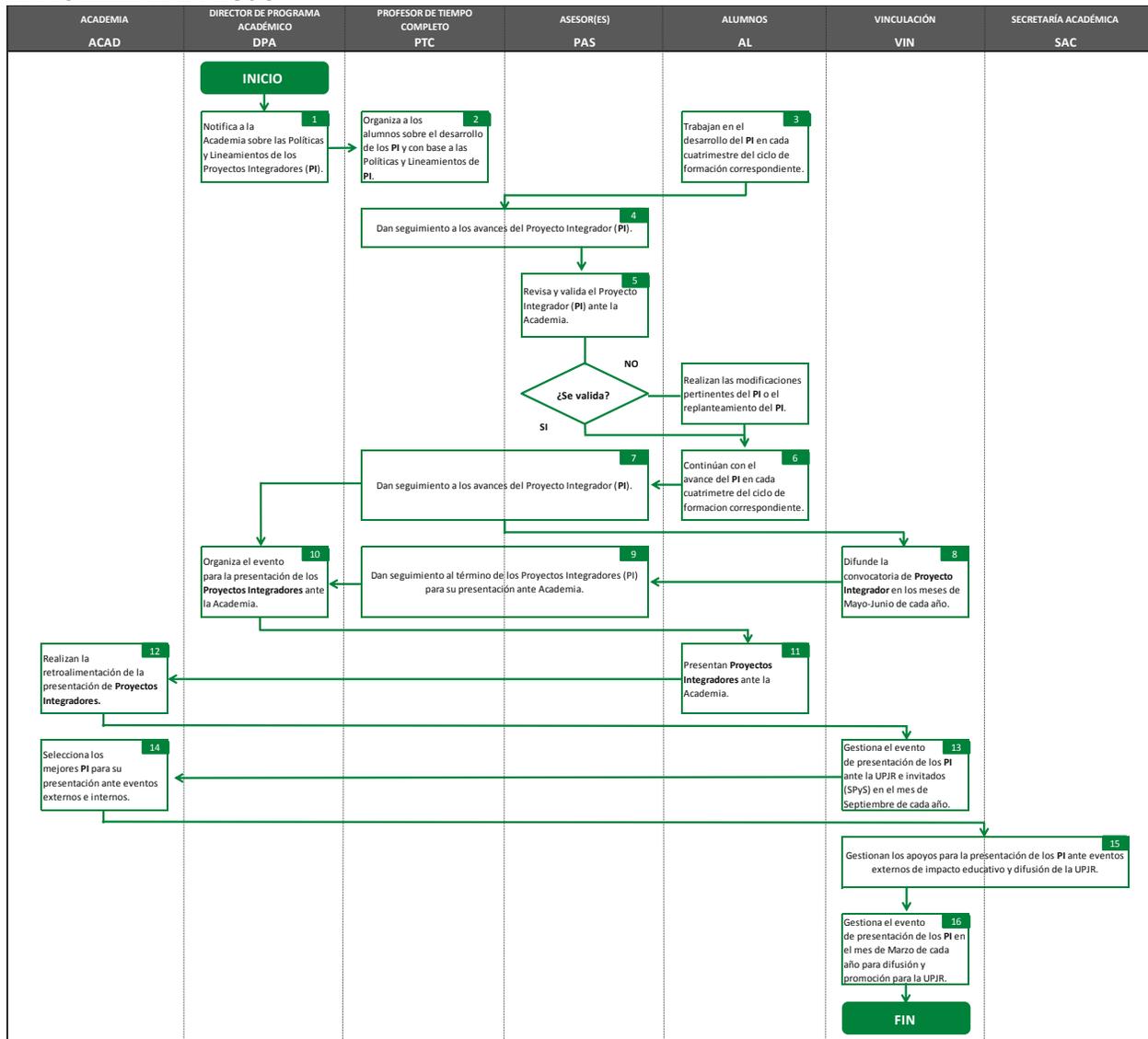
## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Secuencia de etapas	Responsable	Actividades
5.1	Director de Programa Académico	Notifica a la Academia sobre las Políticas y Lineamientos de los Proyectos Integradores.
5.2	Tutor	Organiza a los alumnos para el desarrollo de PI, con base a las Políticas y Lineamientos de Proyectos Integradores (Ver <i>Lineamiento para la Elaboración y Entrega del Proyecto Integrador</i> ) y con apoyo del Asesor.
5.3	Alumnos	Trabajan en el desarrollo del Proyecto Integrador en cada cuatrimestre del ciclo de formación correspondiente.
5.4	Profesor-Asesor Tutor	Dan seguimiento a los avances del Proyecto Integrador.
5.5	Profesor-Asesor	Revisa y valida el Proyecto Integrador ante la Academia.
5.6	Alumnos	Continúan con el avance del Proyecto Integrador en cada cuatrimestre del ciclo de formación correspondiente. En caso de no obtener la validación del Proyecto Integrador, se realizan las modificaciones correspondientes o replanteamiento del proyecto.
5.7	Profesor-Asesor Tutor	Dan seguimiento a los avances y término de los Proyectos Integradores de los alumnos.

Secuencia de etapas	Responsable	Actividades
5.8	Director de Programa Académico	Organiza el evento para la presentación de los Proyectos Integradores ante la Academia.
5.9	Alumnos	Presentan Proyectos Integradores ante la Academia.
5.10	Academia	Realiza la retroalimentación de la presentación de Proyectos Integradores.
5.11	Departamento de Vinculación	Difunde la convocatoria de Proyecto Integrador en los meses de Mayo-Junio de cada año.
5.12	Departamento de Vinculación	Gestiona el evento de presentación de los PI ante la UPJR e invitados del sector productivo y social en el mes de Septiembre de cada año.
5.13	Academia	Selecciona los mejores Proyectos Integradores para su presentación ante eventos externos e internos.
5.14	Departamento de Vinculación y SAC	Gestionan los apoyos para la presentación de los PI ante eventos externos de impacto educativo y difusión de la UPJR.
5.15	Departamento de Vinculación	Gestiona el evento de presentación de los mejores Proyectos Integradores en el mes de Marzo de cada año para difusión y promoción para la UPJR.

**FIN**

### 6. DIAGRAMA DE FLUJO



## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA (INTERACCION CON OTROS DOCUMENTOS)

Código	Proceso o documento
Sin código	Reglas para la creación y operación de Universidades Politécnicas
Sin código	Modelo Educativo de Universidades Politécnicas
Sin código	Manual de organización de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas
Sin código	Plan de Desarrollo Institucional
Sin código	Lineamiento para la Elaboración y Entrega del Proyecto Integrador

## 8. CONTROL DE REGISTROS

Código	Registro	Tiempo de conservación	Disposición de los registros	Responsable de almacenarlo	Lugar de almacén
SAC01-RG-41	Evaluación del evento	Un año	Archivo de concentración	Departamento de Vinculación	Departamento de Vinculación
Sin código	Memoria del evento	Cinco años	Archivo electrónico	Departamento de Vinculación	Departamento de Vinculación
SAC01-RG-09	Cronograma de Actividades de Proyectos Integradores	Un año	Archivo de concentración	Departamento de Vinculación	Departamento de Vinculación
SAC01-RG-13	Bitacora de Proyectos de Investigación	Un año	Archivo de concentración	Departamento de Vinculación	Departamento de Vinculación

## 9. GLOSARIO

9.1 **CUP**: Coordinación de Universidades Politécnicas.

9.2 **DPA**: Dirección de Programa Académico

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	-----	-----	01 de diciembre 2011

02	Todo	<p>Modificación de las actividades a realizar para el desarrollo de Proyectos Integradores en Academia, así como la gestión de los eventos para la presentación de los mismos ante la comunidad universitaria, el sector productivo y social.</p> <p>Se incluye punto 3.4 con la aplicación del Lineamiento para la Elaboración y Entrega del Proyecto Integrador.</p> <p>Se cambia la numeración de los puntos 6 al 9 del procedimiento por incluir en punto 6. Diagrama de Flujo.</p>	10 de abril de 2014
03			
04			
05			